

03 制度共通業務編

301	禁止事項
302	提出者の確認(本人確認)
303	書類の代筆
304	書類の補正
305	書類の受付・回付
306	受付処理簿
307	書類の返戻
308	窓口交付
309	受付控
310	未完結届書の管理手順
311	発送物の封入・封緘
312	届書等の決裁方法
313	書類を廃棄するまでの管理手順
314	審査請求等に係る事務処理
315	返送郵便物管理
31601	書類の提出・受付・返戻等にかかる取扱い
31602	社会保険労務士制度について
31603	権限の委任を受け機構が行う事務
31604	各種報告書一覧
31605	手作業による国の決裁(認可)を要する進達物
31606	他部署に資格記録等の補正処理を依頼する場合における処理票の取扱い