

厚生年金保険  
健康保険  
徴収

業務処理  
マニュアル

日本年金機構

平成22年 1月 1日制定・施行	平成26年 9月22日改正・施行
平成22年 2月23日改正・施行	平成26年10月22日改正・施行
平成22年 3月19日改正・施行	平成26年11月21日改正・施行
平成22年 4月15日改正・施行	平成26年12月19日改正・施行
平成22年 6月29日改正・施行	平成27年 1月23日改正・施行
平成22年 8月31日改正・施行	平成27年 3月25日改正・施行
平成22年 9月15日改正・施行	平成27年 4月24日改正・施行
平成22年11月25日改正・施行	平成27年 6月26日改正・施行
平成22年12月22日改正・施行	平成27年 7月24日改正・施行
平成23年 1月24日改正・施行	平成27年 9月25日改正・施行
平成23年 2月22日改正・施行	平成27年11月 6日改正・施行
平成23年 4月25日改正・施行	平成27年12月21日改正・施行
平成23年 6月27日改正・施行	平成28年 1月27日改正・施行
平成23年 7月22日改正・施行	平成28年 5月 9日改正・施行
平成23年 8月23日改正・施行	平成28年 6月24日改正・施行
平成23年 9月22日改正・施行	平成28年 8月 1日改正・施行
平成23年10月21日改正・施行	平成28年 8月31日改正・施行
平成23年12月22日改正・施行	平成28年10月 7日改正・施行
平成24年 1月23日改正・施行	平成28年10月27日改正・施行
平成24年 3月22日改正・施行	平成28年11月29日改正・施行
平成24年 5月25日改正・施行	平成29年 2月22日改正・施行
平成24年 7月25日改正・施行	
平成24年 8月24日改正・施行	
平成24年 9月26日改正・施行	
平成24年10月26日改正・施行	
平成24年11月22日改正・施行	
平成25年 1月25日改正・施行	
平成25年 3月27日改正・施行	
平成25年 4月24日改正・施行	
平成25年 5月24日改正・施行	
平成25年 6月26日改正・施行	
平成25年 9月26日改正・施行	
平成25年12月20日改正・施行	
平成26年 2月24日改正・施行	
平成26年 5月 1日改正・施行	
平成26年 5月23日改正・施行	
平成26年 6月20日改正・施行	
平成26年 7月25日改正・施行	

# 凡例

歳入程	.....	歳入徴収官事務規程
予決令	.....	予算決算及び会計令
債権則	.....	債権管理事務取扱規則
出納程	.....	出納官吏事務規程
証券納付勅令	.....	証券ヲ以テスル歳入納付ニ関スル法律
証券納付制限	.....	歳入納付ニ使用スル証券ニ関スル件ニ 依ル証券ノ納付ニ関スル制限ノ件
健保法	.....	健康保険法
健保令	.....	健康保険法施行令
健保則	.....	健康保険法施行規則
厚年法	.....	厚生年金保険法
厚年令	.....	厚生年金保険法施行令
厚年則	.....	厚生年金保険法施行規則
国年法	.....	国民年金法
国年令	.....	国民年金法施行令
国年則	.....	国民年金法施行規則
船保法	.....	船員保険法
船保令	.....	船員保険法施行令
船保則	.....	船員保険法施行規則
児手法	.....	児童手当法
国通法	.....	国税通則法
国徴法	.....	国税徴収法
支出程	.....	支出官事務規程
WM	.....	窓口装置
被保険者証	.....	全国健康保険協会管掌健康保険被保険者証
協会けんぽ	.....	全国健康保険協会管掌健康保険

届書コード 2123

オンラインシステムの届書コード  
先頭が制度 1. 共通 2. 健保・厚年  
3. 船保 4. 国年 5. 基礎年番

# 目 次

## 【共通編】

- このマニュアルを利用するにあたって・・・・・・・・・・ 1
  - 業務処理マニュアルの見方・・・・・・・・・・ 2
  - 書類の提出・受付・返戻等にかかる取扱い・・・・・・・・ 5
  - 事務処理誤りの事例等について(再発防止の徹底)・・・ 4 0
  - 審査請求等に係る事務処理・・・・・・・・・・ 4 3
  - 社会保険労務士制度について・・・・・・・・・・ 6 3
  - 決裁(専決)者一覧について  
    (「書類の提出・受付・返戻等にかかる取扱い ㊸届書等の決裁時の押印」中に移動)
  - 委任業務・委託業務一覧(権限の委任を受け機構が行う  
    事務・委託により機構が行う事務)・・・・・・・・・・ 9 4
  - 各種報告書一覧・・・・・・・・・・ 1 0 5
  - 手作業による国の決裁(認可)を要する進達物一覧等・・・ 1 1 4
  - 他部署に資格記録等の補正処理を依頼する場合  
    における処理票の取扱い・・・・・・・・・・ 1 3 2
- ★ 厚生年金徴収課の月間スケジュール(例)

## I 保険料の調査決定事務

### 1 事業所の保険料

- (1) 保険料口座振替納付(変更)申出書
- (2) 保険料預金口座振替辞退(取消)通知書
- (3) 二以上事業所勤務被保険者の保険料登録
- (4) 定期保険料の調査決定および納入告知
- (5) 繰上徴収
- (6) 調査決定の変更
- (7) 口座振替不能による納入告知
- (8) 督促状の発送
- (9) 延滞金の調査決定および納入告知
- (10) 納入告知書・督促状の返戻
- (11) 公示送達

### 2 高齢任意加入被保険者

- (1) 定期保険料の調査決定および納入告知
- (2) 督促状の発送
- (3) 保険料滞納による調査決定の取消(事業主不同意)
- (4) 延滞金の調査決定および納入告知(事業主同意)

- 3 第四種被保険者
  - (1) 第四種被保険者
- 4 過誤納額の処理
  - (1) 保険料等の充当
  - (2) 歳入金の還付
  - (3) 還付請求

## II (削除)

## III 収納事務

- 1 歳入金の日計
  - (1) 領収済通知書等の処理
  - (2) 月計突合
  - (3) 月締情報登録処理
- 2 不納欠損
  - (1) 不納欠損
- 3 収納職員の事務処理
  - (1) 歳入金の領収
  - (2) 現金収納した保険料等の日銀への送付
- 4 納付証明
  - (1) 社会保険料納入証明(確認)書

## IV 健康保険法第3条第2項被保険者

- 1 保険料の納付
  - (1) 保険料の納付(印紙納付)
  - (2) 保険料の納付(現金納付)
  - (3) 賞与保険料(現金納付)
  - (4) 追徴金(現金納付)

## V 滞納処分等に係る事務処理

- 1 滞納処分等
  - (1) 滞納処分等に係る事務処理

## VI 資料

- 1 手作業決裁一覧(総括票及び送付書・手作業決裁報告書・債権発生通知書)

## VII 基金徴収金業務

- 1 徴収金
  - (1) 厚生年金基金の特例解散にかかる責任準備金相当額の徴収事務
  - (2) 納付計画の登録および納入告知
  - (3) 催告
  - (4) 納付計画の変更
  - (5) 督促
- 2 加算金
  - (1) 厚生年金基金の特例解散にかかる加算金の徴収事務
  - (2) 1号加算金
  - (3) 2号加算金
- 3 共通
  - (1) 納入証明書の発行
  - (2) 事業所所在地変更に伴う債権引継
  - (3) 国税委任
  - (4) 納付計画登録前の倒産時の対応
  - (5) 納付計画登録前の一括納付の対応
  - (6) 収納にかかる留意点
- 4 資料
  - (1) 別表
  - (2) 参考様式一覧
  - (3) 手作業による国の決裁（認可）を要する進達物一覧等\*  
(厚生年金基金特例解散関係)

## VIII 厚年特例法による納付勧奨・徴収事務処理

- 1 厚年特例法による納付勧奨・徴収事務処理
- 2 資料

※平成28年4月の組織改編に伴い、本マニュアル中の「ブロック本部」、本部の所管部署の表記については、原則、以下のとおり読み替えをしてください。

○「ブロック本部」は「地域部」へ

○本部の所管部署「厚生年金保険部 収納企画指導 G」は「事業推進統括部 厚生年金保険事業推進 G」へ

ただし、VII 基金徴収金業務 については、「厚生年金保険部 徴収企画G」へ