

章番号	タイトル	ページ番号	ファイル名
第1章	概要	6	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
1.1	本マニュアルの目的	6	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
1.2	本マニュアルの利用対象者	6	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
1.3	本マニュアルに含まれる機能の範囲	6	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
1.4	本マニュアルの構成	6	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
1.5	電子決裁システムで使用する用語	7	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
1.6	文書の状態	10	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
1.7	電子決裁システムにおける管理者権限とアクセス権限	11	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
1.8	動作保証環境	12	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
1.9	業務パラメータ設定	12	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
第2章	基本・共通操作	13	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.1	電子決裁システムの概要	13	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.1.1	電子決裁システムの開始	14	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.1.2	電子決裁システムの終了	16	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.2	電子決裁システム画面の基本事項	17	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.2.1	主要項目の説明	17	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.2.1.1	サイドメニューの操作	24	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.2.2	画面構成	26	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.2.2.1	ホーム画面	26	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.2.2.2	業務画面の表示	35	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.2.3	一覧画面の絞り込み	36	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.2.3.1	役割で絞り込む場合	36	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.2.3.2	複数の絞り込み条件を指定する場合	37	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.3	データ入力	38	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.3.1	文書番号の取得方法	38	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.3.1.1	新規番号の取得	38	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.3.1.2	枚番号を取得する	42	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.3.1.3	手で文書番号を取得する	45	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.3.1.4	複数採番	48	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.3.2	日付の入力	52	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.4	ファイルおよび文書の操作	54	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.4.1	添付ファイルの登録	54	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.4.1.1	別紙・別添の電子ファイルを選択して追加する	54	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.4.1.2	ドラッグ&ドロップによる電子ファイルの追加	57	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.4.1.3	ファイル名の指定	59	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.4.2	添付ファイルの並び変更	61	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.4.3	関連文書の追加	62	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.4.4	CSVファイルの出力および読込	64	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.4.4.1	CSVファイルの出力	64	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.4.4.2	CSVファイルの読込	66	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.5	参照文書の閲覧	68	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.5.1	起案文書参照	68	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.5.2	参照する案件の検索、選択	70	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.6	各種様式の出力	73	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.6.1	起案・供覧用紙のPDF出力	73	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.6.2	行政文書ファイルなどの出力	76	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.6.2.1	様式出力	76	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.6.2.2	各種提出様式出力	79	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.7	印刷	81	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.7.1	起案・供覧用紙の印刷	81	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.7.2	ファイルなどの印刷	82	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.8	チャットボットの概要	84	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.9	所属切替え	86	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.10	部署・職員検索	88	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.10.1	部署検索	88	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
2.10.2	職員検索	90	01_02_電子決裁システム_総合マニュアル第1章概要_第2章基本_共通操作
第3章	受付	5	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.1	受付業務の概要	5	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.1.1	概要	5	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.1.2	受付業務の流れ	6	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.1.3	受領手段による受付方法の違い	7	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.1.4	受付関連メニュー	7	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.2	文書の確認、受付登録	8	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.2.1	電子文書を受け付ける	8	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.2.2	紙文書または電子決裁システム以外から受領した文書を受け付ける	17	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.2.3	文書を配布・転送する	21	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.2.4	配布・転送された文書を返付する	26	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.2.5	発信者に文書を差し戻す	31	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.2.6	受け付けた文書を起案・供覧せず登録する	34	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.2.7	連携システムからの受付	41	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.3	一時保存からの受付	43	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.4	配布・転送履歴の確認	45	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.5	受付文書の確認、修正、削除、取消し	50	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.5.1	受付文書の確認、修正	50	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.5.2	受付文書の削除	56	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.5.3	受付文書の取消	58	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.6	帳票出力	61	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.7	ごみ箱内文書の処理	64	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.7.1	ごみ箱に移した文書を元に戻す	64	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.7.2	削除（完全削除）する	66	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.8	受付簿の処理	68	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
3.8.1	受付簿を確認する	68	03_電子決裁システム_総合マニュアル_第3章受付
第4章	決裁文書起案	6	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.1	起案業務の概要	6	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.1.1	概要	6	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.1.2	決裁・供覧文書起案の流れ	7	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.1.2.1	担当者と起案者の関係について	8	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案

章番号	タイトル	ページ番号	ファイル名
4.1.3	起案関連メニュー	9	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.1.4	〈起案・決裁管理〉画面の基本操作	11	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.1.4.1	〈起案・決裁管理〉画面の基本構造	11	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.1.4.2	役割について	14	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.1.4.3	役割ごとのフッターボタン表示	14	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.2	起案	17	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.2.1	新規に起案文書を作成する	17	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.2.2	受付登録した文書を基にした起案	33	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.2.3	下書き保存からの起案	38	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.2.4	参照起案からの起案	41	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.2.5	連携システムからの起案	43	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.3	再起案	45	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.3.1	決裁終了後の再起案	45	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.3.1.1	再起案元文書から引き継がれる項目	49	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.4	廃案	50	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.4.1	決裁文書を廃案にする	50	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.4.2	廃案した行政文書を完全削除する	54	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.5	決裁ルートの作成	57	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.5.1	決裁ルートの種類	57	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.5.2	決裁ルートの設定	59	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.5.2.1	決裁者に部署を設定する	69	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.5.2.2	決裁者に任意の役職を設定する	71	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.5.2.3	決裁者に他府省の組織を設定する	73	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.5.2.4	途中から処理に切り替わる決裁ルートの作成	75	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.6	雛形決裁ルートの利用	79	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.6.1	雛形ルートの登録	79	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.6.2	雛形ルートを呼び出して利用する	84	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.6.3	雛形ルートの複写	88	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.7	雛形ルートの修正、および削除	89	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.7.1	雛形ルートの修正	89	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.7.2	雛形ルートの削除	90	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.8	同報の設定	91	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.9	代理・後関・代決	95	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.9.1	代理の設定	95	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.9.2	後関の設定	101	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.9.3	代決の設定	105	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.10	起案例管理	109	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.10.1	起案例を複写して起案する	109	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.10.2	起案例の一時的参照権	112	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.10.3	起案例の登録	114	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.11	紙による起案	117	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.12	共同起案（依頼元の操作）	120	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.13	共同起案（依頼を受けた部署の操作）	127	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.14	後任者管理	130	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.14.1	後任者を設定する	131	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.14.2	後任者設定の取消について	135	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.14.3	後任者設定と後任設定の違い	136	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.15	CSV出力	137	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.16	担当者変更一覧	140	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.17	決裁簿	143	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
4.18	事務連絡起案	145	04_電子決裁システム_総合マニュアル_第4章決裁文書起案
第5章	電子決裁	6	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.1	文書の決裁業務概要	6	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.1.1	概要	6	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.1.2	決裁文書の流れ	7	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.1.2.1	担当者と起案者の関係について	8	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.1.3	決裁関連メニュー	9	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.2	決裁案件の処理	11	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.2.1	未承認案件の承認・決裁	11	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.2.2	旧版履歴	33	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.2.3	差戻し	34	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.2.3.1	差戻し元の承認者(決裁者)の処理	34	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.2.3.2	差戻し先の担当者・承認者の処理	36	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.2.4	紙処理への変更	37	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.2.5	一時凍結の設定	39	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.2.5.1	決裁処理を一時凍結する	39	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.2.5.2	決裁を再開する場合	41	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.2.6	未承認案件の特別な処理	42	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.2.6.1	代行	42	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.2.6.2	代決	46	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.2.6.3	代理	50	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.3	承認済案件の処理	54	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.4	未着案件の処理	56	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.4.1	引上げ	56	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.4.2	決裁予約	58	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.4.2.1	個別に承認予約を行う場合	58	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.4.2.2	個別に予約取り消しを行う場合	60	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.4.2.3	一括承認予約を行う場合	61	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.4.2.4	一括承認予約取り消しを行う場合	64	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.4.2.5	承認予約後に案件内容が変更された場合について	66	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.5	後関案件の処理	67	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.6	同報案件の処理	69	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.7	決裁済案件の確認	71	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.8	決裁者切替	73	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.8.1	決裁者に特定の組織・役職が設定されている場合	73	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
5.8.2	他府省決裁	76	05_電子決裁システム_総合マニュアル_第5章電子決裁
第6章	供覧文書起案	5	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案

章番号	タイトル	ページ番号	ファイル名
6.1	供覧業務の概要	5	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.1.1	概要	5	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.1.2	決裁・供覧文書起案の流れ	6	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.1.2.1	担当者と起案者の関係について	7	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.1.3	供覧関連メニュー	8	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.2	供覧文書の作成	10	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.2.1	新規に供覧文書を作成する	10	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.2.2	受付登録した文書を基にした供覧	23	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.2.3	下書き保存からの供覧	29	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.2.4	参照起案からの供覧	32	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.3	廃案	34	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.3.1	供覧文書を廃案にする	34	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.3.2	廃案した供覧文書を完全削除する	39	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.4	供覧履歴一覧	42	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.5	供覧ルートの作成	43	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.5.1	途中から紙処理に切り替わる供覧ルートの作成	48	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.6	雛形供覧ルートの作成、修正、および削除	52	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.7	起案例管理	53	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.7.1	起案例を複製して供覧文書を作成する	53	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.7.2	起案例の一時的参照権	56	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.7.3	起案例の登録	58	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
6.8	紙による供覧	61	06_電子決裁システム_総合マニュアル_第6章供覧文書起案
第7章	供覧	5	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
7.1	文書の供覧業務の概要	5	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
7.1.1	概要	5	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
7.1.2	決裁文書の流れ	6	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
7.1.2.1	担当者と起案者の関係について	7	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
7.1.3	供覧関連メニュー	8	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
7.2	供覧案件の処理	10	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
7.2.1	供覧案件の処理	10	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
7.2.1.1	供覧案件の確認	10	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
7.2.2	旧版履歴	30	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
7.2.3	差戻し	31	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
7.2.3.1	差戻し元の供覧者の処理	31	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
7.2.3.2	差戻し先の担当者・閲覧者の処理	33	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
7.2.4	紙処理への変更	34	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
7.3	後開案件の処理	35	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
7.4	同報案件の処理	37	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第7章供覧
第8章	完了処理	5	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第8章完了処理
8.1	概要	5	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第8章完了処理
8.1.1	起案関連メニュー	5	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第8章完了処理
8.2	完了処理	6	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第8章完了処理
8.2.1	完了処理の実行	6	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第8章完了処理
8.2.2	一括完了処理の実行	12	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第8章完了処理
8.2.3	紙決裁案件の登録	14	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第8章完了処理
8.2.4	行政文書の廃案処理	16	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第8章完了処理
8.3	審査処理	20	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第8章完了処理
8.3.1	決裁審査の承認を行う	20	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第8章完了処理
8.3.2	決裁審査の差戻しを行う	25	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第8章完了処理
第9章	施行	6	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.1	施行の概要	6	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.1.1	概要	6	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.1.2	施行のパターン	7	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.1.2.1	公印審査とは	7	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.1.2.2	官報審査とは	7	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.1.3	施行関連メニュー	8	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2	施行案件の処理	9	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.1	施行案件の確認	9	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.2	施行明細の作成	10	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.3	施行明細の編集・施行（行内施行）	13	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.4	施行明細の編集・施行（紙(公印要)施行）	24	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.5	施行明細の編集・施行（紙(公印不要)施行）	29	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.6	施行明細の編集・施行（他システム）	32	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.7	施行明細の編集・施行（電子メール等）	35	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.8	施行明細の下書き保存	38	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.9	電子署名を付与する	39	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.10	施行明細の再編集	42	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.10.1	紙（公印要）の施行明細の再編集	42	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.11	施行明細の削除	45	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.12	各施行方法の施行明細登録と入力時の注意点	46	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.13	施行後の内容確認	49	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.14	施行案件の引戻し	50	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.2.15	施行完了	51	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.3	施行完了案件の確認	52	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.4	施行先管理	54	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.4.1	施行先の作成	54	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.4.2	施行先の編集	58	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.4.3	施行先の削除	59	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.4.4	グループの作成	60	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.5	施行メール確認	63	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.6	施行簿	67	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
9.6.1	施行簿を確認する	67	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第9章施行
第10章	公印	5	10_電子決裁システム_総合マニュアル_第10章公印
10.1	概要	5	10_電子決裁システム_総合マニュアル_第10章公印
10.2	公印申請案件の処理	6	10_電子決裁システム_総合マニュアル_第10章公印
10.2.1	公印申請案件の承認	6	10_電子決裁システム_総合マニュアル_第10章公印
10.2.2	公印申請案件の差戻し	12	10_電子決裁システム_総合マニュアル_第10章公印

章番号	タイトル	ページ番号	ファイル名
10.3	印鑑審査履歴の確認	15	0_電子決裁システム_総合マニュアル_第10章印鑑
第11章	官報	5	11_電子決裁システム_総合マニュアル_第11章官報
11.1	概要	5	1_電子決裁システム_総合マニュアル_第11章官報
11.2	官報登録申請の処理	6	1_電子決裁システム_総合マニュアル_第11章官報
11.2.1	官報登録申請案件の承認登録	6	1_電子決裁システム_総合マニュアル_第11章官報
11.2.2	官報申請案件の差戻し	11	1_電子決裁システム_総合マニュアル_第11章官報
11.2.3	官報登録審査結果の確認	14	1_電子決裁システム_総合マニュアル_第11章官報
11.3	官報審査履歴の確認	16	1_電子決裁システム_総合マニュアル_第11章官報
第12章	保存	5	12_電子決裁システム_総合マニュアル_第12章保存
12.1	概要	5	2_電子決裁システム_総合マニュアル_第12章保存
12.2	保存待ち案件の処理	6	2_電子決裁システム_総合マニュアル_第12章保存
12.2.1	決裁文書の保存処理	6	2_電子決裁システム_総合マニュアル_第12章保存
12.2.2	供覧文書の保存処理	15	2_電子決裁システム_総合マニュアル_第12章保存
12.2.3	廃案	20	2_電子決裁システム_総合マニュアル_第12章保存
12.3	案件の状態を戻す	23	2_電子決裁システム_総合マニュアル_第12章保存
12.3.1	状態を「保存処理未了」から「決裁終了」に戻す	23	2_電子決裁システム_総合マニュアル_第12章保存
12.3.2	状態を「保存処理未了」から「文取番着待」に戻す	26	2_電子決裁システム_総合マニュアル_第12章保存
12.3.3	状態を「処理完了」から「保存処理未了」に戻す	28	2_電子決裁システム_総合マニュアル_第12章保存
第13章	文書作成	5	13_電子決裁システム_総合マニュアル_第13章文書作成
13.1	文書作成の概要	5	3_電子決裁システム_総合マニュアル_第13章文書作成
13.1.1	文書作成関連メニュー	5	3_電子決裁システム_総合マニュアル_第13章文書作成
13.2	受付文書からの保存	6	3_電子決裁システム_総合マニュアル_第13章文書作成
13.3	文書作成	15	3_電子決裁システム_総合マニュアル_第13章文書作成
13.4	下書き保存文書の編集	16	3_電子決裁システム_総合マニュアル_第13章文書作成
13.5	電子署名を付与する	18	3_電子決裁システム_総合マニュアル_第13章文書作成
第14章	ファイル管理	6	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.1	概要	6	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.1.1	概要	6	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.1.2	ファイル管理の流れ	8	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.1.3	行政文書ファイル関連メニュー	9	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.1.4	文書分類の管理の基本的な機能	10	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.1.4.1	文書分類の階層	10	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.1.4.2	文書分類の作成等	10	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.1.4.3	大分類、中分類に関する機能(公文書管理法施行後)	11	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.1.4.4	大分類、中分類、小分類に関する機能(公文書管理法施行前)	11	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.1.4.5	標準行政文書ファイルに関する機能(公文書管理法施行前)	11	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.1.4.6	行政文書ファイル(名称(小分類))に関する機能(公文書管理法施行前/施行後 共通)	12	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.1.4.7	行政文書ファイルの状態一覧	13	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2	文書分類・ファイル管理の処理	15	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.1	ファイル管理関連メニュー	15	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.2	分類ツリーエリアの操作(公文書管理法施行後)	16	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.3	分類ツリーエリアの操作(公文書管理法施行前)	17	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.4	文書分類の作成(公文書管理法施行後)	19	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.4.1	大分類の作成	19	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.4.2	中分類の作成	22	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.4.3	名称(小分類)の作成	27	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.4.4	参考：権限による作成後の状態の違いについて	42	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.5	文書分類の作成(公文書管理法施行前)	43	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.5.1	大分類の作成	43	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.5.2	中分類の作成	47	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.5.3	小分類の作成	52	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.5.4	標準行政文書ファイルの作成	57	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.5.5	行政文書ファイルの作成	63	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.6	下書き保存中の文書分類の処理を再開する	79	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.7	文書分類の修正	82	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.7.1	修正可能な状態について	82	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.7.2	権限による修正後の状態の違いについて	82	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.7.3	文書分類の修正(公文書管理法施行後)	83	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.7.3.1	大分類の修正	83	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.7.3.2	中分類の修正	86	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.7.3.3	名称(小分類)の修正	89	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.7.4	文書分類の修正(公文書管理法施行前)	98	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.7.4.1	大分類の修正	98	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.7.4.2	中分類の修正	101	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.7.4.3	小分類の修正	104	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.7.4.4	標準行政文書ファイルの修正	107	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.7.4.5	行政文書ファイルの修正	110	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.8	公文書管理法施行後の文書分類の省内所管換	118	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.8.1	文書分類の省内所管換概要	118	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.8.2	大分類の所管換	119	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.8.3	中分類の所管換	123	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.8.4	名称(小分類)の所管換	126	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.9	公文書管理法施行前の文書分類の省内所管換	130	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.9.1	文書分類の省内所管換概要	130	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.9.2	大分類の所管換	130	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.9.3	中分類の所管換	133	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.9.4	小分類の所管換	136	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.9.5	標準行政文書ファイルの所管換	139	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
14.2.9.6	行政文書ファイルの所管換	144	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その1
第14章	ファイル管理	5	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2	文書分類・ファイル	5	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.10	行政文書の作成	5	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.10.1	公文書管理法施行後の行政文書の作成	5	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.10.2	公文書管理法施行前の行政文書の作成	22	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.11	行政文書ファイル(名称(小分類))管理	42	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.11.1	行政文書ファイル(名称(小分類))の統合	42	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.11.2	行政文書ファイル(名称(小分類))の分割	50	4_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2

章番号	タイトル	ページ番号	ファイル名
14.2.11.3	行政文書ファイル(名称(小分類))の簿冊作成	59	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.11.4	行政文書ファイル(名称(小分類))の簿冊編集	62	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.11.5	行政文書の簿冊間移動	63	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.11.6	行政文書ファイル(名称(小分類))の分割・統合履歴確認	66	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.12	行政文書管理	69	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.12.1	行政文書の書誌情報修正	69	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.12.1.1	行政文書の書誌情報修正について	69	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.12.1.2	行政文書の書誌情報の修正方法	70	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.12.2	添付資料の差し替え	77	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.12.3	行政文書の一括移動	80	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.12.3.1	公文書管理法施行後の行政文書の一括移動	80	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.12.3.2	公文書管理法施行前の行政文書の一括移動	82	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.12.4	行政文書管理担当変更	85	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.2.12.5	行政文書の一時参照権付与	87	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.3	文書分類審査	90	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.3.1	分類審査関連メニュー	90	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.3.2	文書分類の審査	91	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.3.2.1	文書分類を審査する	91	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.3.2.2	差戻しについて	97	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.3.3	分類審査の進捗確認	98	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.3.4	分類審査完了一覧の確認	104	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.3.4.1	分類審査の完了確認	104	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.3.4.2	分類削除の取消し	109	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
14.4	行政文書ファイル管理簿	111	14_電子決裁システム_総合マニュアル_第14章ファイル管理_その2
第15章	引継	5	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.1	引継業務の概要	5	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.2	引継申請（一般職員が行う操作）	6	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.2.1	引継申請	6	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.2.2	引継申請の取下げ	9	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.2.2.1	〈名称(小分類)詳細〉画面から取り下げる方法	9	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.2.2.2	引継申請を取下げた行政文書ファイルの再依頼	11	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.2.2.3	引継設定一覧から取り下げる方法	15	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.3	審査依頼	16	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.3.1	文書管理者が行う処理	16	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.3.1.1	〈引継設定一覧〉画面からの審査依頼	16	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.3.1.2	審査依頼の取下げ	18	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.3.1.3	引継申請の差戻し	19	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.4	引継審査	21	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.4.1	総括文書管理者が行う処理	21	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.4.1.1	引継審査依頼の承認処理	21	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.4.1.2	引継審査の完了処理	24	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.4.1.3	審査依頼の差戻し	25	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
15.5	完了した引継処理の確認	27	15_電子決裁システム_総合マニュアル_第15章引継
第16章	貸出	5	16_電子決裁システム_総合マニュアル_第16章貸出
16.1	貸出概要	5	16_電子決裁システム_総合マニュアル_第16章貸出
16.2	貸出予約	6	16_電子決裁システム_総合マニュアル_第16章貸出
16.2.1	貸出予約	6	16_電子決裁システム_総合マニュアル_第16章貸出
16.2.2	貸出予約取消	13	16_電子決裁システム_総合マニュアル_第16章貸出
16.3	貸出審査	16	16_電子決裁システム_総合マニュアル_第16章貸出
16.3.1	貸出審査	16	16_電子決裁システム_総合マニュアル_第16章貸出
16.3.1.1	貸出可の状態にする	16	16_電子決裁システム_総合マニュアル_第16章貸出
16.3.1.2	貸出依頼を削除する	19	16_電子決裁システム_総合マニュアル_第16章貸出
16.3.2	貸出状態にする	20	16_電子決裁システム_総合マニュアル_第16章貸出
16.3.3	返却	23	16_電子決裁システム_総合マニュアル_第16章貸出
16.3.4	閲覧終了	25	16_電子決裁システム_総合マニュアル_第16章貸出
16.3.5	貸出依頼の取消し	27	16_電子決裁システム_総合マニュアル_第16章貸出
第17章	RS・移管・廃棄	6	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.1	RS・移管・廃棄概要	6	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.1.1	概要	6	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.1.2	業務の基本的な流れ	7	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.1.3	RS・移管・廃棄関連メニュー	7	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2	RS確認依頼	9	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.1	RS設定一覧	9	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.1.1	【一般職員】行政文書ファイルの一括RS設定	9	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.1.2	【一般職員】CSV読みによる行政文書ファイルの一括RS設定	19	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.1.3	【文書管理者】審査依頼	24	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.2	RS設定進捗管理	27	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.2.1	RS設定ファイル進捗管理	27	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.3	RS確認依頼一覧	32	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.3.1	【総括文書管理者】行政文書ファイルの承認	32	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.3.2	【総括文書管理者】審査依頼	36	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4	【内閣府】【公文書館】RS確認	40	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4.1	【内閣府】行政文書ファイルの状態変更	40	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4.2	【内閣府】設定情報の確認	48	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4.3	【内閣府】助言依頼	50	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4.4	【公文書館】RSチェック項目の確認	53	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4.5	【公文書館】設定情報の確認	60	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4.6	【公文書館】設定情報の登録	62	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4.7	【公文書館】照会依頼	64	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4.8	【公文書館】助言依頼の回答	68	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4.9	【公文書館】公文書館確認中の行政文書ファイルの差戻し	71	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4.10	【内閣府】設定情報の確認	74	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4.11	【内閣府】設定情報の登録	77	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4.12	【内閣府】RS確認の完了	79	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4.13	【内閣府】内閣府未確認の行政文書ファイルの差戻し	80	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4.14	【内閣府】内閣府最終確認中の行政文書ファイルの差戻し	84	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1
17.2.4.15	【内閣府】RS確認依頼後取下げ一覧	87	17_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移管_その1

別紙3_総合マニュアル目次一覧

更新日: 2024年1月31日

章番号	タイトル	ページ番号	ファイル名
17.2.4.16	【内閣府】RS確認依頼履歴一覧	90	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その1
17.2.4.17	【内閣府】RS確認依頼後変更履歴一覧	94	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その1
17.2.5	RS確認進捗一覧	97	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その1
17.2.5.1	【総括文書管理者】照会依頼に対する公文書館への回答	97	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その1
17.2.5.2	【総括文書管理者】CSVファイルによる照会依頼に対する公文書館への一括回答	104	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その1
17.2.5.3	【総括文書管理者】修正依頼に対する公文書館への回答	109	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その1
17.2.5.4	依頼の取下げ	114	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その1
17.2.6	RS再確認依頼	117	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その1
17.3	RS雛形設定	123	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その1
17.3.1	RS雛形設定一覧	123	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その1
17.3.1.1	RS雛形の追加	123	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その1
第17章	移行・廃棄	5	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.4	行政文書ファイルの廃棄・移管処理	5	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.4.1	廃棄・移管設定(依頼元)	5	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.4.1.1	【一般職員(依頼元)】廃棄設定	5	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.4.1.2	【一般職員(依頼元)】移管設定	9	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.4.1.3	【一般職員(依頼元)】廃棄・移管依頼	14	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.4.2	廃棄・移管審査・完了処理(依頼先)	17	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.4.2.1	【一般職員(依頼先)】行政文書ファイルの廃棄・移管審査	17	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.4.2.2	【一般職員(依頼先)】行政文書ファイルの廃棄措置の完了処理	20	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.4.2.3	【一般職員(依頼先)】行政文書ファイルの移管措置の完了処理	24	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.5	行政文書ファイル保存期間の延長処理	29	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.5.1	延長設定(依頼元)	29	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.5.1.1	【一般職員(依頼元)】延長設定	29	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.5.1.2	【一般職員(依頼元)】延長依頼	34	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.5.2	延長審査・完了処理(依頼先)	38	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.5.2.1	【一般職員(依頼先)】延長審査	38	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
17.5.2.2	【一般職員(依頼先)】延長措置の完了処理	42	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2(別冊)
第17章	RS・移管・廃棄	5	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.4	廃棄・延長および移管ファイルの申請	5	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.4.1	廃棄・移管設定	5	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.4.1.1	【一般職員】廃棄設定	5	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.4.1.2	【一般職員】移管設定	9	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.4.1.3	【一般職員】廃棄・移管依頼	13	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.4.2	延長設定	17	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.4.2.1	【一般職員】延長設定	17	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.4.2.2	【一般職員】延長依頼	22	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.4.3	廃棄・移管設定進捗管理	24	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.4.3.1	申請課に催促メールを送信	24	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.4.3.2	申請課のファイル確認	26	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5	廃棄・延長および移管ファイルの審査	29	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1	行政文書ファイルの廃棄	29	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.1	【文書管理者】廃棄・移管審査・審査依頼	29	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.2	【総括文書管理者】行政文書ファイル審査承認	32	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.3	【総括文書管理者】行政文書ファイルの廃棄協議	36	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.4	【総括文書管理者】総文書審査済の行政文書ファイルの修正	38	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.5	【内閣府】行政文書ファイルの状態変更	42	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.6	【内閣府】内閣府最終審査への状態変更(保存期間が3年以下の場合)	49	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.7	【内閣府】廃棄審査の助言依頼(保存期間が3年超の場合)	51	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.8	【公文書館】廃棄審査ファイルの確認・修正	53	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.9	【公文書館】廃棄審査ファイルの登録	57	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.10	【公文書館】助言依頼への回答	59	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.11	【内閣府】廃棄審査ファイルの最終確認・修正	60	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.12	【内閣府】最終確認後の廃棄審査ファイルの登録	65	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.13	【内閣府】廃棄審査ファイルの審査完了	67	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.14	【文書管理者】行政文書ファイルの廃棄完了の確認依頼	71	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.15	【総括文書管理者】行政文書ファイルの廃棄完了(保存期間:1年以上)	73	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.16	【総括文書管理者】行政文書ファイルの廃棄完了(保存期間:1年未満)	82	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.17	【総括文書管理者】行政文書ファイルの廃棄・移管完了の取り消し	90	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
17.5.1.18	廃棄協議・移管受領の審査依頼の可否	95	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その2
第17章	RS・移管・廃棄	5	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5	廃棄・延長および移管ファイルの審査	5	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5.2	行政文書ファイルの移管受領	5	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5.2.1	【総括文書管理者】行政文書ファイルの受領依頼	5	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5.2.2	【公文書館】受領依頼ファイル審査	10	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5.2.3	【公文書館】受領依頼ファイルの差戻し	21	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5.2.4	【公文書館】受領依頼後の取下げ一覧	24	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5.2.5	【公文書館】受領依頼履歴一覧	27	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5.2.6	【公文書館】受領依頼後変更履歴一覧	30	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5.2.7	【文書管理者】行政文書ファイルの移管完了の確認依頼	33	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5.2.8	【総括文書管理者】行政文書ファイルの移管完了(進捗一覧)	35	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5.2.9	【総括文書管理者】行政文書ファイルの移管完了(依頼番号一覧)	40	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5.3	延長設定審査	44	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5.3.1	【文書管理者】審査依頼	44	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5.3.2	【総括文書管理者】延長審査	48	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5.3.3	【総括文書管理者】延長完了	52	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.5.3.4	【総括文書管理者】行政文書ファイルの延長完了の取り消し	55	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.6	行政文書ファイルの紛失等処理	60	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.6.1	紛失等設定	60	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.6.1.1	【一般職員】紛失等設定	60	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.6.1.2	【一般職員】紛失等設定の確認依頼	66	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.6.2	行政文書ファイルの紛失等処理	68	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.6.2.1	【文書管理者】紛失等設定の確認、総括文書管理者への審査依頼	68	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.6.2.2	【総括文書管理者】行政文書ファイルの審査承認	72	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.6.2.3	【総括文書管理者】行政文書ファイルの紛失等処理の完了	75	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
17.6.2.4	【総括文書管理者】行政文書ファイルの紛失等処理の取り消し	81	07_電子決裁システム_総合マニュアル_第17章RS廃棄移行_その3
第18章	検索	5	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第18章検索

章番号	タイトル	ページ番号	ファイル名
18.1	検索の概要	5	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第18章検索
18.2	行政文書ファイル検索	6	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第18章検索
18.2.1	行政文書ファイルを検索する	6	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第18章検索
18.2.2	行政文書ファイルの一括修正	12	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第18章検索
18.3	行政文書検索	18	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第18章検索
18.3.1	行政文書を検索する	18	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第18章検索
18.3.2	行政文書の一括編集	23	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第18章検索
18.4	添付文書中のキーワード検索	27	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第18章検索
18.4.1	添付文書中のキーワードを検索する	27	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第18章検索
18.5	課内文書検索	30	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第18章検索
18.5.1	文書登録の検索	30	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第18章検索
18.5.2	決裁/供覧文書の検索	33	08_電子決裁システム_総合マニュアル_第18章検索
第19章	府省管理 管理者	6	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.1	府省管理(管理者)の概要	6	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.1.1	概要	6	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.1.2	府省管理(管理者)関連メニュー	7	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2	データ出力	8	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.1	データ出力関連メニュー	8	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.2	移管データ出力	10	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.2.1	移管データのCSVファイルダウンロード設定を行う	10	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.2.2	移管データのCSVファイルをダウンロードする	14	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.3	管理簿データ出力	18	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.3.1	管理簿データファイルのダウンロード設定を行う	18	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.3.2	管理簿データをダウンロードする	22	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.4	e-Gov連携用のCSVファイルを作成する	26	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.4.1	e-Gov連携の方式とCSVの出力方式について	26	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.4.2	行政文書ファイルのデータをCSVファイルに変換する	27	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.5	e-Gov連携を行う (全部送付方式および差分送付方式①の場合)	32	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.5.1	全部送付用CSVファイルをチェックする	32	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.5.2	全部送付用CSVファイルをe-Govへ連携依頼する	38	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.6	e-Gov連携を行う (差分送付方式②の場合)	42	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.6.1	全部送付用CSVファイルをダウンロードする	42	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.6.2	差分送付用CSVファイルを作成する (全部送付用CSVファイルを編集する)	46	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.6.3	差分送付用CSVファイルをチェックする	54	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.6.4	差分送付用CSVファイルをe-Govへ連携依頼する	58	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.7	オフライン連携データ	63	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.7.1	オフライン連携データのダウンロードファイルを作成する	63	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.7.2	オフライン連携データファイルをダウンロードする	69	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.8	出力条件管理	73	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.8.1	出力条件を新規作成する	73	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.8.2	既存の出力条件を修正する	76	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.9	文書分類一括出力	80	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.9.1	文書分類を一括ダウンロードする	80	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.10	行政文書ファイル情報	84	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.10.1	行政文書ファイル情報のCSVファイルを作成する	84	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.10.2	行政文書ファイル情報のCSVファイルをダウンロードする	88	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.11	移管・廃棄簿データ	91	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.11.1	移管・廃棄簿データのCSVファイル作成	91	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.11.2	移管・廃棄簿データのCSVファイルをダウンロードする	95	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.12	管理状況集計	99	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.12.1	管理状況集計の帳票作成	99	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
19.2.12.2	管理状況集計の帳票をダウンロードする	103	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その1
第19章	府省管理 管理者	6	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.3	データ登録	6	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.3.1	オフライン連携データ登録	6	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.3.1.1	オフライン連携データの読み込み	6	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.3.1.2	オフライン連携データのファイルチェック	9	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.3.1.3	オフライン連携データ登録の実行	12	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4	部署設定	15	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4.1	部署設定関連メニュー	15	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4.2	申請機関	16	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4.2.1	申請機関の追加	16	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4.2.2	申請機関の更新	18	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4.3	官報審査先	21	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4.3.1	官報審査先の追加	21	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4.3.2	官報審査先の更新	23	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4.4	廃棄・移管・延長審査先	26	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4.4.1	廃棄・移管・延長審査先の追加	26	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4.4.2	廃棄・移管・延長審査先の更新	28	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4.5	筆頭部署設定	31	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4.5.1	筆頭部署の更新	31	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4.6	引継先	34	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4.6.1	引継先の追加	34	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.4.6.2	引継先の更新	36	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.5	保存期間	39	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.5.1	保存期間関連メニュー	39	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.5.2	保存期間の起算日	40	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.5.3	保存期間・延長期間	42	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.5.3.1	保存期間・延長期間の追加	42	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.5.3.2	保存期間・延長期間の更新	44	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.5.4	保存期間満了時の措置	48	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.6	区分	50	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.6.1	区分関連メニュー	50	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.6.2	秘密区分	51	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.6.2.1	秘密区分の追加	51	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.6.2.2	秘密区分の更新	53	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.6.3	決裁区分	56	19_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2

章番号	タイトル	ページ番号	ファイル名
19.6.3.1	決裁区分の追加	56	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.6.3.2	決裁区分の更新	58	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.6.4	共有区分	62	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.6.5	事項・業務区分	64	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.6.5.1	事項・業務区分の追加	65	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.6.5.2	事項・業務区分の更新	67	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.7	種別	70	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.7.1	種別関連メニュー	70	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.7.2	官報種別	71	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.7.2.1	官報種別の追加	71	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.7.2.2	官報種別の更新	73	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.7.3	公印種別	76	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.7.3.1	公印種別の追加	76	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.7.3.2	公印種別の更新	78	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.7.4	媒体種別	81	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.7.4.1	媒体種別の追加	81	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
19.7.4.2	媒体種別の更新	83	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その2
第19章	府省管理 管理者	5	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.7	項目設定	5	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.7.1	項目設定関連メニュー	5	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.7.2	項目設定	6	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.7.3	補足表示設定	8	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.7.3.1	補足説明の表示設定	8	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.7.3.2	補足内容の更新	12	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8	その他の設定	15	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.1	その他の設定関連メニュー	15	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.2	帳票の編集	17	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.2.1	帳票の追加	17	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.2.2	帳票情報の更新	21	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.3	文例	25	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.3.1	文例の追加	25	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.3.2	文例の更新	27	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.4	保存場所	30	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.4.1	保存場所の追加	30	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.4.2	保存場所の更新	32	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.5	引継検索条件の更新	36	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.6	ファイル形態	38	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.6.1	ファイル形態の追加	38	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.6.2	ファイル形態の更新	40	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.7	機密性格付け	44	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.8	カレンダー設定	47	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.9	マニュアル管理	50	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.9.1	マニュアルの登録	50	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.9.2	マニュアルの修正	53	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.10	管理組織設定	57	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.11	末尾文字設定	60	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.11.1	末尾文字の追加	60	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
19.8.11.2	末尾文字の更新	62	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その3
第19章	府省管理 管理者	5	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
19.9	府省間所管換確認	5	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
19.9.1	所管換データの補正設定	5	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
19.9.2	所管換データの受領	15	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
19.9.3	所管換データの府省内所管換	18	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
19.10	各種機能の有効・無効	33	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
19.11	パラメータ設定参照	34	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
19.12	通知メール設定	35	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
19.12.1	送信設定の一括更新	35	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
19.12.2	通知メールの本文修正	37	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
19.12.3	通知メール必須・不要者管理	42	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
19.12.3.1	必須通知者の追加	42	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
19.12.3.2	不要通知者の追加	45	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
19.13	レコードロック解除	48	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
19.14	組織内管理者からのお知らせ投稿一覧	52	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
19.14.1	新規お知らせを投稿する	52	09_電子決裁システム_総合マニュアル_第19章府省管理管理者_その4
第20章	府省管理 各課別	5	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.1	府省管理(各課別)の概要	5	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.1.1	概要	5	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.1.2	府省管理(各課別)関連メニュー	6	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.2	データ出力	7	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.2.1	データ出力関連メニュー	7	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.2.2	集計	8	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.2.3	オフライン連携データ出力	11	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.2.4	廃棄・移管簿出力	15	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.2.5	廃棄対象ファイル一括出力	20	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.2.6	操作・アクセス履歴	24	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.2.7	e-Gov出力	29	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.3	データ登録	32	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.3.1	データ登録関連メニュー	32	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.3.2	文書分類一括登録	33	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.3.3	行政文書一括登録(書誌情報)	35	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.3.4	レコードスケジュール	38	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.3.4.1	レコードスケジュールのCSVファイル読込	38	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.3.4.2	レコードスケジュールのファイルチェック	41	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
20.3.4.3	レコードスケジュール一括登録の実行	44	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その1
第20章	府省管理 各課別	5	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.4	データ修正	5	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.4.1	データ修正関連メニュー	5	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2

章番号	タイトル	ページ番号	ファイル名
20.4.2	行政文書ファイル一括修正	6	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.4.3	行政文書一括修正(書誌情報)	11	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.5	番号編集	15	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.5.1	番号編集関連メニュー	15	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.5.2	受付番号の編集	16	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.5.2.1	受付番号の編集(暦年毎、年度毎の場合)	16	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.5.2.2	受付番号の編集(日毎の場合)	20	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.5.3	文書番号の編集	23	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.5.3.1	文書番号の編集(暦年毎、年度毎の場合)	23	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.5.3.2	文書番号の編集(日毎の場合)	27	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.6	部署設定	31	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.6.1	部署設定関連メニュー	31	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.6.2	引継先申請部署	32	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.6.2.1	引継先申請部署の追加	32	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.6.2.2	引継先申請部署の更新	34	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.6.3	公印管理部署の編集	36	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.6.3.1	公印管理部署の追加	36	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.6.3.2	公印管理部署の更新	37	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.6.4	官報審査先申請部署	40	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.6.4.1	官報審査先申請部署の追加	40	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.6.4.2	官報審査先申請部署の更新	41	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.6.5	審査先申請部署	44	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.6.5.1	審査先申請部署の追加	44	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
20.6.5.2	審査先申請部署の更新	46	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その2
第20章	府省管理 各課別	5	20_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.7	様式編集	5	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.7.1	様式編集関連メニュー	5	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.7.2	様式区分の編集	6	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.7.2.1	様式区分の追加	6	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.7.2.2	様式区分の更新	8	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.7.3	様式の編集	12	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.7.3.1	様式の追加	12	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.7.3.2	様式の更新	14	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.8	府省間所管換	18	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.8.1	府省間所管換関連メニュー	18	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.8.2	府省間所管換依頼一覧	19	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.8.2.1	所管換依頼の作成	20	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.8.2.2	所管換依頼	24	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.8.3	府省間所管換審査	30	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.9	代表者設定	34	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.9.1	代表者の設定	34	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.10	保存期間表管理	37	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.10.1	保存期間表CSVの作成	39	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.10.2	保存期間表CSVの登録	43	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.10.3	管理日の変更	46	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.10.4	行政文書ファイル雛形管理	50	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.10.4.1	行政文書ファイル雛形作成	50	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.10.4.2	行政文書ファイル雛形修正	55	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.10.5	保存期間表の編集	58	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.10.5.1	保存期間表を個別に追加する	58	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.10.5.2	保存期間表を個別に更新する	61	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.10.6	行政文書ファイル雛形の登録	63	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.10.6.1	行政文書ファイル雛形登録様式ファイルのダウンロードと編集	63	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
20.10.6.2	行政文書ファイル雛形の登録様式CSVファイルの登録	68	00_電子決裁システム_総合マニュアル_第20章府省管理各課別_その3
第21章	秘書権限メンテナンス	5	21_電子決裁システム_総合マニュアル_第21章秘書権限メンテナンス
21.1	秘書権限メンテナンスの概要	5	01_電子決裁システム_総合マニュアル_第21章秘書権限メンテナンス
21.1.1	概要	5	01_電子決裁システム_総合マニュアル_第21章秘書権限メンテナンス
21.1.2	秘書権限メンテナンス関連メニュー	6	01_電子決裁システム_総合マニュアル_第21章秘書権限メンテナンス
21.2	政務認証ポリシー変更	7	01_電子決裁システム_総合マニュアル_第21章秘書権限メンテナンス
21.3	秘書権限設定	13	01_電子決裁システム_総合マニュアル_第21章秘書権限メンテナンス
21.3.1	政務・秘書の追加	13	01_電子決裁システム_総合マニュアル_第21章秘書権限メンテナンス
21.3.2	政務・秘書の更新	16	01_電子決裁システム_総合マニュアル_第21章秘書権限メンテナンス
第22章	権限メンテナンス	6	22_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.1	権限メンテナンス概要	6	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.2	検索	7	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.2.1	職員検索	7	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.2.1.1	所属履歴の検索	7	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.2.1.2	個人履歴の検索	8	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.2.2	ログ参照	10	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3	組織・利用者設定	13	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.1	組織設定	13	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.1.1	組織情報の確認	13	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.1.2	組織情報の修正	16	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.1.3	部署の移動	18	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.1.4	組織情報の作成	20	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.1.5	組織情報の削除条件指定	22	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.2	利用者設定	24	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.2.1	利用者情報の確認	24	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.2.2	利用者情報の修正	27	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.2.3	異動情報の設定	28	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.2.4	利用者併任部署の設定	31	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.2.5	利用者併任部署の解除	32	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.2.6	利用者情報の作成	34	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.2.7	利用者の利用停止	36	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.3	後任設定	38	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.3.1	後任設定情報の確認	38	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.3.2	後任設定の修正	40	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス

別紙3_総合マニュアル目次一覧

更新日：2024年1月31日

章番号	タイトル	ページ番号	ファイル名
22.3.3.3	後任設定の削除	43	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.3.4	後任設定情報の読み込み	45	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.3.5	後任設定情報の出力	47	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.4	権限設定	48	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.4.1	権限担当者情報の確認	48	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.4.2	権限担当者の修正	50	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.4.3	権限担当者の削除	51	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.4.4	権限担当者の追加	52	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.4.5	権限担当者情報の読み込み	53	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.4.6	権限担当者情報の出力	54	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.3.5	所属選択設定	55	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.4	汎用マスタ設定	57	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.4.1	マスタ情報の確認	57	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.4.2	マスタの追加	58	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.4.3	マスタの更新	59	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.4.4	マスタの削除	60	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス
22.4.5	表示順の変更	62	02_電子決裁システム_総合マニュアル_第22章権限メンテナンス