
特別障害給付金の各種報告等に関する 事務

目次

特別障害給付金の各種報告等に関する事務

| | | |
|-------|---|-----------|
| 第1章 | 閲覧用受給資格者台帳の更新に関する事務 | |
| 1.1 | 概要 | 1.1 - (1) |
| 1.1.1 | 基本事項の確認 | 1.1 - (1) |
| 1.2 | 共通確認項目 | 1.2 - (1) |
| 1.2.1 | 事務フロー | 1.2 - (1) |
| 1.3 | 更新作業 | 1.3 - (1) |
| 1.3.1 | 更新用データファイルの作成 | 1.3 - (1) |
| 1.3.2 | 確認用ファイルの作成 | 1.3 - (1) |
| 1.3.3 | 共有フォルダへの格納 | 1.3 - (3) |
| 第2章 | 事業状況報告に関する事務 | |
| 2.1 | 概要 | 2.1 - (1) |
| 2.1.1 | 基本事項の確認 | 2.1 - (1) |
| 2.2 | 共通確認項目 | 2.2 - (1) |
| 2.2.1 | 事務フロー | 2.2 - (1) |
| 2.2.2 | 様式 | 2.2 - (2) |
| 2.3 | 作成作業 | 2.3 - (1) |
| 2.3.1 | データファイルの作成 | 2.3 - (1) |
| 2.3.2 | データの収録 | 2.3 - (2) |
| 2.3.3 | ファイルの格納 | 2.3 - (3) |
| 2.3.4 | 都道府県別の作成 | 2.3 - (3) |
| 第3章 | 情報提供ネットワークシステムに係る特別障害給付金情報の更新用データ作成に関する事務 | |
| 3.1 | 概要 | 3.1 - (1) |
| 3.1.1 | 基本事項の確認 | 3.1 - (1) |
| 3.2 | 共通確認項目 | 3.2 - (1) |
| 3.2.1 | 事務フロー | 3.2 - (1) |
| 3.3 | 作成作業 | 3.3 - (1) |
| 3.3.1 | 中間サーバー格納用データの作成 | 3.3 - (1) |
| 3.3.2 | ファイルの格納 | 3.3 - (2) |
| 3.3.3 | 都道府県別の作成 | 3.3 - (2) |