
特別障害給付金の各種報告等に関する 事務

目次

特別障害給付金の各種報告等に関する事務

第1章	閲覧用受給資格者台帳の更新に関する事務	
1.1	概要	1.1 - (1)
1.1.1	基本事項の確認	1.1 - (1)
1.2	共通確認項目	1.2 - (1)
1.2.1	事務フロー	1.2 - (1)
1.3	更新作業	1.3 - (1)
1.3.1	更新用データファイルの作成	1.3 - (1)
1.3.2	確認用ファイルの作成	1.3 - (1)
1.3.3	共有フォルダへの格納	1.3 - (3)
第2章	事業状況報告に関する事務	
2.1	概要	2.1 - (1)
2.1.1	基本事項の確認	2.1 - (1)
2.2	共通確認項目	2.2 - (1)
2.2.1	事務フロー	2.2 - (1)
2.2.2	様式	2.2 - (2)
2.3	作成作業	2.3 - (1)
2.3.1	データファイルの作成	2.3 - (1)
2.3.2	データの収録	2.3 - (2)
2.3.3	ファイルの格納	2.3 - (3)
2.3.4	都道府県別の作成	2.3 - (3)
第3章	情報提供ネットワークシステムに係る特別障害給付金情報の更新用データ作成に関する事務	
3.1	概要	3.1 - (1)
3.1.1	基本事項の確認	3.1 - (1)
3.2	共通確認項目	3.2 - (1)
3.2.1	事務フロー	3.2 - (1)
3.3	作成作業	3.3 - (1)
3.3.1	中間サーバー格納用データの作成	3.3 - (1)
3.3.2	ファイルの格納	3.3 - (2)
3.3.3	都道府県別の作成	3.3 - (2)