

労働基準行政システム
機械処理手引
(共通)
本省業務編

令和5年2月

厚生労働省労働基準局労災保険業務課

本手引の使い方

「労働基準行政システム 機械処理手引」は、操作の習熟度や対応業務を考慮した分冊構成になっており、システムの種類によって<共通系><基準系><労災系>の3つに大きく分類されている。

本手引（「本省業務編」）は、<共通系><基準系><労災系>の中からそれぞれ以下の編に係る本省業務を行う際の端末操作について説明している。

令和5年2月現在の機械処理手引の分冊構成は、以下のとおりである。

<共通系>

① 概要・共通編

労働基準行政システム全般に係る基本操作及び共通機能に関する端末操作について説明している。

② 電子申請関連編

電子申請された申請書の受付、審査、申請者への通知、労働基準行政システムとの連携など、電子申請業務に必要な端末操作について説明している。

<基準系>

① 基準共通編

労働基準行政システム<基準系>の基本操作、事業場に関する情報、局署固有情報等設定、統計処理等に関する端末操作について説明している。

② 監督関連編

監督結果等情報、要監理事業場台帳、相談情報、申告情報、36協定届・自主点検情報、未払賃金立替払情報、預金管理状況報告情報、労働条件関係情報、企業全体情報、司法事件情報、就業規則情報、寄宿舍規則情報及び監督指導計画作成支援に関する端末操作について説明している。

③ 安全衛生関連編

安全衛生指導結果等情報、危険機械・有害業務情報（総合対策情報を含む。）、健康診断結果情報、安全衛生管理体制情報、労働災害情報、特定機械等に係る情報、じん肺管理区分情報、検査業者登録状況情報、要監理事業場台帳、企業全体情報、安全衛生業務計画作成支援及び石綿届出情報に関する端末操作について説明している。

④ 賃金関連編

地方最低賃金審議会及び都道府県別最低賃金情報に関する端末操作について説明している。

<労災系>

① 労災補償関連編

労災認定の支援、審査業務の支援、障害等級認定の支援及び労災保険判決例の検索に関する端末操作について説明している。

■ 『労働基準行政システム機械処理手引（共通）本省業務編』の構成

PART 1	本省業務の概要
---------------	----------------

本省におけるシステムの処理概要や開始の操作方法、メニューについて説明している。

PART 2	監督関連業務
---------------	---------------

本省における監督関連業務の操作について説明している。

PART 3	安全衛生関連業務
---------------	-----------------

本省における安全衛生関連業務の操作について説明している。

PART 4	賃金関連業務
---------------	---------------

本省における賃金関連業務の操作について説明している。

PART 5	労災補償関連業務
---------------	-----------------

本省における労災補償関連業務の操作について説明している。

PART 6	特定機械等管理関連業務
---------------	--------------------

本省における特定機械等管理関連業務の操作について説明している。

PART 7	電子申請関連業務
---------------	-----------------

本省における電子申請関連業務の操作について説明している。

PART 8	職員アンケート調査
---------------	------------------

本省における職員アンケート調査に係る操作について説明している。

PART 9	情報分析ソリューション
---------------	--------------------

本省における情報分析ソリューションの操作について説明している。

■ 表記上の約束

本手引では、説明をわかりやすくするために、次のような表現方法を用いている。

操作関連用語の表記

- 画面名、ボタン名、帳票名、メニュー名、メッセージ名は「」でくくっている。
- 選択する項目データ、入力データは「」でくくっている。

文章の種類

- 手引の参照を示す場合は、次のマークで表している。



- 機能や一連の操作などについての注意事項は、次のマークで表している。



- ある操作手順中の注意については、次のマークで表している。



- 機能や一連の操作などについての補足説明は、次のマークで表している。



目次

本手引の使い方	1
本省におけるシステム上の処理	8

PART 1 本省業務の概要

1.1 本省業務のあらまし	1.1-1
1.2 本省業務に使うメニューとボタン	1.2-1

PART 2 監督関連業務

2.1 定期報告の管理	2.1-1
2.1.1 定期報告を検索する	2.1-1
2.1.2 局別の定期報告状況を検索する	2.1-4
2.2 局署固有情報等設定	2.2-1
2.2.1 自由設定コード及び死傷病自由分類コードを設定する	2.2-1
2.2.2 店社コードを設定する	2.2-7
2.2.3 特定化学物質業務コードを設定する	2.2-13

PART 3 安全衛生関連業務

3.1 労働者死傷病報告情報の管理	3.1-1
3.1.1 労働者死傷病報告情報を検索する	3.1-1
3.1.2 労働者死傷病報告情報の傷病性質コードを入力する	3.1-18
3.1.3 労働災害発生状況をファイル出力する	3.1-24
3.2 死亡災害報告情報の管理	3.2-1
3.2.1 死亡災害報告情報を検索する	3.2-1
3.2.2 死亡災害報告情報を確認する	3.2-11
3.2.3 死亡災害報告情報を訂正する	3.2-12
3.3 工業中毒情報の管理	3.3-1
3.3.1 工業中毒情報を検索する	3.3-1
3.3.2 工業中毒情報を確認する	3.3-10
3.3.3 工業中毒等特殊疾病（障害）情報を訂正する	3.3-11

PART 4 賞金関連業務

4.1 都道府県別目安ランクの登録	4.1-1
4.1.1 都道府県別目安ランクを登録する	4.1-1

4.2	最低賃金審議結果情報の検索	4.2-1
4.2.1	最低賃金審議結果情報を検索する	4.2-1

PART 5 労災補償関連業務

5.1	認定例の登録	5.1-1
5.1.1	認定例を登録する	5.1-1
5.1.2	認定例を更新する	5.1-6
5.1.3	認定例を削除する	5.1-8
5.1.4	文書作成ソフトの使い方	5.1-9
5.1.5	入力／変更画面での入力方法	5.1-14
5.1.6	編集画面での入力方法	5.1-15
5.1.7	関連文書を設定する	5.1-23
5.1.8	添付文書を作成・設定する	5.1-26
5.1.9	作成した文書を保存する	5.1-28
5.1.10	作成した文書を印刷する	5.1-30
5.2	決定書例の登録	5.2-1
5.2.1	決定書例を登録する	5.2-1
5.2.2	決定書例を更新する	5.2-5
5.2.3	決定書例を削除する	5.2-6
5.3	意見書例の登録	5.3-1
5.3.1	意見書例を登録する	5.3-1
5.3.2	意見書例を更新する	5.3-5
5.3.3	意見書例を削除する	5.3-6
5.4	裁決書の入力	5.4-1
5.4.1	裁決書を登録する	5.4-1
5.4.2	裁決書を更新する	5.4-8
5.4.3	裁決書を削除する	5.4-9
5.5	判決例の入力	5.5-1
5.5.1	判決例を登録する	5.5-1
5.5.2	判決例を更新する	5.5-11
5.5.3	判決例を削除する	5.5-12

PART 6 特定機械等管理関連業務

6.1	性能検査結果報告について	6.1-1
6.1.1	電子媒体で提出された性能検査結果報告を登録する	6.1-1
6.1.2	登録状況を確認し、適切な処理を行う	6.1-6

6.2	製造時等検査結果報告について	6.2-1
6.2.1	電子媒体で提出された製造時等検査結果報告を登録する	6.2-1
6.2.2	登録状況を確認し、適切な処理を行う	6.2-5

PART 7 電子申請関連業務

7.1	業務処理権限	7.1-1
7.2	基準システム登録	7.2-1
7.2.1	特定機械等管理情報	7.2-4

PART 8 職員アンケート調査

8.1	職員アンケート調査の結果確認	8.1-1
-----	----------------	-------

PART 9 情報分析ソリューション

9.1	効果把握	9.1-1
-----	------	-------

本省におけるシステム上の処理

労働基準行政システムの運用にあたり、本省では、局署から送られてくる情報の管理及び確認を行う他に、賃金関連の情報及び労災補償関連の認定例などの全文検索データベースへの登録を行う。また、局署と同様に情報検索、通達・事務連絡文書の送受信及び統計作成等を行うことができる。

