

労働基準行政システム
機械処理手引
(監督・安全衛生業務)
監督関連編

令和6年1月

厚生労働省労働基準局労災保険業務課

本手引の使い方

「労働基準行政システム 機械処理手引」は、操作の習熟度や対応業務を考慮した分冊構成になっている。

システムの種類によって<共通系><基準系><労災系>の3つに大きく分類されており、本手引は、<基準系>に分類される。<基準系>では、労働基準行政システムにおいて基準関連の業務を行う際の端末操作について説明している。

令和5年2月現在の機械処理手引<基準系>の分冊構成は、以下のとおりである。

① 基準共通編

労働基準行政システム<基準系>の基本操作、事業場に関する情報、局署固有情報等設定、統計処理等に関する端末操作について説明している。

② 監督関連編

監督結果等情報、要監理事業場台帳、相談情報、申告情報、36協定届・自主点検情報、未払賃金立替払情報、預金管理状況報告情報、労働条件関係情報、企業全体情報、司法事件情報、就業規則情報、寄宿舎規則情報及び監督指導計画作成支援に関する端末操作について説明している。

③ 安全衛生関連編

安全衛生指導結果等情報、危険機械・有害業務情報（総合対策情報を含む）、健康診断結果情報、安全衛生管理体制情報、労働災害情報、特定機械等に係る情報、じん肺管理区分情報、検査業者登録状況情報、要監理事業場台帳、企業全体情報、安全衛生業務計画作成支援及び石綿届出情報に関する端末操作について説明している。

④ 賃金関連編

地方最低賃金審議会及び都道府県別最低賃金情報に関する端末操作について説明している。

⑤ 免許管理編

「労働局編」「免許センター編」の二部構成となっている。「労働局編」では労働局および監督署において行う免許申請処理、保留の解消、台帳管理に関する端末操作について説明している。「免許センター編」では免許センターにおいて行う免許申請処理、保留の解消、台帳管理、免許試験結果情報検索処理、免許証カード出力処理に関する端末操作について説明している。

■ 『労働基準行政システム機械処理手引（監督・安全衛生業務）監督関連編』の構成

PART 1	監督関係業務の概要
---------------	------------------

監督関係の情報を管理している労働基準行政システムの各種機能の構成について説明している。

PART 2	監督結果等情報の管理
---------------	-------------------

監督結果等情報の登録・検索、監督重点対象区分の設定・検索、監督指導等実績表の検索に関する操作方法について説明している。

PART 3	要監理事業場台帳の管理
---------------	--------------------

「要監理事業場移行伺」の登録・決裁、「要監理事業場台帳」への是正状況等の登録、「要監理事業場台帳」または「要監理事業場移行伺」の検索に関する操作方法について説明している。

PART 4	預金管理状況報告情報の管理
---------------	----------------------

預金管理状況報告情報の登録・検索・更新に関する操作方法について説明している。

PART 5	労働条件関係情報の管理
---------------	--------------------

労働条件関係情報の検索・登録・更新に関する操作方法について説明している。

PART 6	企業全体情報の管理
---------------	------------------

企業全体情報の関連付け登録、企業全体情報の検索、企業全体情報の削除・グループ削除に関する操作方法について説明している。

PART 7	司法事件情報の管理
---------------	------------------

司法事件情報の登録・検索、処分結果の登録、司法事件送検結果一覧の表示について説明している。

PART 8	就業規則情報の管理
---------------	------------------

就業規則情報の登録・検索・更新・削除・事業場基本情報への関連付け、自署における

就業規則の受理簿の印刷に関する操作方法について説明している。

PART 9	寄宿舍規則情報の管理
---------------	-------------------

寄宿舍規則情報の登録・検索、自署における寄宿舍規則の受理簿の印刷、寄宿舍基本情報の登録・検索、寄宿舍基本情報・寄宿舍規則情報の更新・削除、寄宿舍規則情報の寄宿舍基本情報への関連付けに関する操作方法について説明している。

PART10	監督指導計画作成支援の管理
---------------	----------------------

監督指導年度計画の登録、月別監督指導計画及び実績表の登録、過去の計画・実績の検索、定期報告の作成・送付に関する操作方法について説明している。

PART11	相談情報の管理
---------------	----------------

相談情報の登録・検索・更新、相談情報に関連付ける申告情報の登録画面表示、相談情報に関連付いている事業場基本情報の画面表示に関する操作方法について説明している。

PART12	申告情報の管理
---------------	----------------

申告情報の登録・検索・更新・移送、申告情報に関連付ける認定申請情報の登録画面表示、申告情報に関連付いている相談情報、事業場基本情報及び事業場に対する監督・安全衛生指導履歴一覧の画面表示に関する操作方法について説明している。

PART13	未払賃金立替払情報の管理
---------------	---------------------

認定情報の登録・検索・更新・移送、調査依頼・認定通知の登録・更新・送付、認定情報の処理経過の登録、認定等事業場情報の登録・検索・更新、確認情報の登録・検索・更新・移送、調査依頼の登録・更新・送付、確認情報の処理経過の登録、未払賃金立替払情報に関連付いている申告情報の画面表示に関する操作方法について説明している。

PART14	36 協定届・自主点検情報の管理
---------------	-------------------------

36 協定届情報の登録・検索・更新、自主点検情報の登録・検索・更新、変形制等協定届の登録・検索・更新、36 協定届情報と自主点検情報の関連付けの登録、自由設定項目の登録・更新、36 協定届・自主点検情報・変形制等協定届に関連付いている事業場基本情報の画面表示に関する操作方法について説明している。

■ 表記上の約束

本手引では、説明をわかりやすくするために、次のような表現方法を用いている。

操作関連用語の表記

- 画面名、ボタン名、帳票名、メニュー名、メッセージ名は「」でくくっている。
- 選択する項目データ、入力データは「」でくくっている。

文章の種類

- 手引の参照を示す場合は、次のマークで表している。



- 機能や一連の操作などについての注意事項は、次のマークで表している。



- ある操作手順中の注意については、次のマークで表している。



- 機能や一連の操作などについての補足説明は、次のマークで表している。



目次

本手引の使い方	1
各機関での監督関係業務と労働基準行政システム	11

PART 1 監督関係業務の概要

1.1 監督関係業務の概要	1.1-1
1.2 事業場情報管理	1.2-1
1.2.1 事業場情報管理のメニュー構成	1.2-1
1.2.2 [事業場基本情報]画面で管理している監督関係情報	1.2-2
1.3 監督関連情報管理	1.3-1
1.3.1 監督指導計画作成支援	1.3-2
1.3.2 監督結果等情報	1.3-5
1.3.3 司法事件情報管理	1.3-8
1.3.4 預金管理状況報告情報	1.3-11
1.3.5 就業規則情報管理	1.3-13
1.3.6 寄宿舍規則情報管理	1.3-16
1.3.7 相談情報管理	1.3-19
1.3.8 申告情報管理	1.3-21
1.3.9 未払賃金立替払情報管理	1.3-23
1.3.10 36協定届・自主点検情報	1.3-26

PART 2 監督結果等情報の管理

2.1 監督結果等情報のメニュー構成	2.1-1
2.2 監督結果等情報の登録	2.2-1
2.2.1 監督結果等情報の登録	2.2-1
2.2.2 下請事業場の監督結果等情報の登録	2.2-30
2.2.3 措置簿の措置状況の登録	2.2-34
2.3 監督結果等情報の検索	2.3-1
2.3.1 事業場の監督・安全衛生指導等履歴の検索	2.3-1
2.3.2 下請事業場の監督等違反履歴の検索	2.3-6
2.3.3 監督復命書・整理簿の検索	2.3-11
2.3.4 移送関係監督履歴の検索／送付	2.3-19
2.3.5 措置簿の検索	2.3-25
2.4 監督重点対象区分の設定	2.4-1
2.5 監督重点対象区分の検索	2.5-1

2.6	監督指導等実績表の検索	2.6-1
-----	-------------	-------

PART 3 要監理事業場台帳の管理

3.1	要監理事業場台帳のメニュー構成	3.1-1
3.2	要監理事業場移行伺の登録	3.2-1
3.3	要監理事業場台帳への登録等	3.3-1
3.3.1	要監理事業場台帳への登録	3.3-1
3.3.2	要監理事業場台帳への是正状況等の登録	3.3-6
3.4	要監理事業場台帳の検索	3.4-1
3.4.1	事業場基本情報から要監理事業場台帳を検索する	3.4-2
3.4.2	検索条件を指定して「要監理事業場台帳」または「要監理事業場移行伺」を検索する	3.4-5

PART 4 預金管理状況報告情報の管理

4.1	預金管理状況報告情報のメニュー構成	4.1-1
4.2	預金管理状況報告情報の登録	4.2-1
4.3	預金管理状況報告情報の検索・更新	4.3-1
4.3.1	事業場基本情報から預金管理状況報告情報を検索する	4.3-1
4.3.2	検索条件を指定して預金管理状況報告情報を検索する	4.3-6

PART 5 労働条件関係情報の管理

5.1	労働条件関係情報のメニュー構成	5.1-1
5.2	労働条件関係情報の検索・登録・更新	5.2-1

PART 6 企業全体情報の管理

6.1	企業全体情報のメニュー構成	6.1-1
6.2	企業全体情報の関連付け登録	6.2-1
6.3	企業全体情報の検索	6.3-1
6.3.1	「企業全体情報」の検索	6.3-2
6.3.2	各種「企業全体一覧情報」の検索	6.3-11
6.4	企業全体情報の削除・グループ削除	6.4-1
6.5	関連付けパターンについて	6.5-1
6.5.1	関連付けが不可能なパターンについて	6.5-1
6.5.2	注意が必要な関連付けパターンについて	6.5-2
6.6	有期特措法計画認定年月日の更新について	6.6-1
6.6.1	最上位事業場の認定年月日の更新	6.6-1

6.6.2	企業全体情報の関連付け登録による更新	6.6-3
6.6.3	企業全体情報の削除による更新	6.6-5

PART 7 司法事件情報の管理

7.1	司法事件情報のメニュー構成	7.1-1
7.2	司法事件情報の登録	7.2-1
7.2.1	司法事件情報の登録／仮登録	7.2-1
7.2.2	仮登録情報の検索・登録	7.2-9
7.2.3	下請事業場の司法事件情報の登録	7.2-11
7.3	処分結果の登録	7.3-1
7.4	司法事件情報の検索	7.4-1
7.4.1	事業場基本情報から司法事件情報を検索する	7.4-1
7.4.2	検索条件を指定して司法事件情報を検索する	7.4-4
7.5	司法事件送検結果一覧の表示	7.5-1

PART 8 就業規則情報の管理

8.1	就業規則情報のメニュー構成	8.1-1
8.2	就業規則情報の登録	8.2-1
8.2.1	紙による届出の就業規則情報の登録	8.2-1
8.2.2	電子媒体による届出の就業規則情報の登録	8.2-12
8.2.3	電子媒体の就業規則本文の参照	8.2-22
8.3	就業規則情報の検索	8.3-1
8.3.1	事業場基本情報から就業規則情報（最新）を検索する	8.3-1
8.3.2	検索条件を指定して就業規則情報を検索する	8.3-6
8.4	就業規則情報の更新・削除・関連付け	8.4-1
8.4.1	就業規則情報の更新・削除	8.4-1
8.4.2	就業規則情報の事業場基本情報への関連付け	8.4-3
8.5	受理簿の印刷	8.5-1

PART 9 寄宿舍規則情報の管理

9.1	寄宿舍規則情報のメニュー構成	9.1-1
9.2	寄宿舍規則情報の登録	9.2-1
9.2.1	紙による届出の寄宿舍規則情報の登録	9.2-1
9.2.2	電子媒体による届出の寄宿舍規則情報の登録	9.2-7
9.2.3	電子媒体の寄宿舍規則本文の参照	9.2-16
9.3	寄宿舍規則情報の検索	9.3-1

9.3.1	事業場基本情報から寄宿舍規則情報を検索する	9.3-1
9.3.2	検索条件を指定して寄宿舍規則情報を検索する	9.3-6
9.4	受理簿の印刷	9.4-1
9.5	寄宿舍基本情報の登録	9.5-1
9.6	寄宿舍基本情報の検索	9.6-1
9.6.1	事業場基本情報から寄宿舍基本情報を検索する	9.6-1
9.6.2	検索条件を指定して寄宿舍基本情報を検索する	9.6-2
9.7	寄宿舍基本情報・寄宿舍規則情報の更新・削除・関連付け	9.7-1
9.7.1	寄宿舍基本情報・寄宿舍規則情報の更新・削除	9.7-1
9.7.2	寄宿舍規則情報の寄宿舍基本情報への関連付け	9.7-5

PART 10 監督指導計画作成支援の管理

10.1	監督指導計画作成支援のメニュー構成	10.1-1
10.2	監督指導年度計画の登録	10.2-1
10.3	月別監督指導計画及び実績表の登録	10.3-1
10.3.1	月別監督指導計画及び実績表（その2）の登録	10.3-1
10.3.2	月別監督指導計画及び実績表（その1）の登録	10.3-12
10.3.3	月別監督指導計画及び実績表（その5）の登録	10.3-22
10.3.4	月別監督指導計画及び実績表（その6）の登録	10.3-32
10.4	過去の計画・実績の検索	10.4-1
10.5	定期報告の作成・送付	10.5-1
10.5.1	自署分の定期報告の作成・送付・修正	10.5-1
10.5.2	自局分の定期報告の作成・送付・修正	10.5-6
10.5.3	局における署の定期報告の取り消し	10.5-10
10.5.4	本省における定期報告の確認・取り消し	10.5-12

PART 11 相談情報の管理

11.1	相談情報管理のメニュー構成	11.1-1
11.2	相談情報の登録	11.2-1
11.2.1	打鍵による登録	11.2-1
11.2.2	複写による登録	11.2-24
11.3	相談情報の検索・更新・削除	11.3-1
11.4	相談情報に関連付ける申告情報の登録画面表示	11.4-1
11.5	相談情報に関連付いている事業場基本情報の画面表示	11.5-1
11.6	相談情報（雇均）の参照・更新	11.6-1
11.7	デジタルペンで登録された仮登録状態の相談情報の検索・登録	11.7-1

PART 12 申告情報の管理

12.1	申告情報管理のメニュー構成	12.1-1
12.2	申告情報の登録	12.2-1
12.2.1	申告処理台帳の登録	12.2-1
12.2.2	申告処理台帳—付表の登録	12.2-17
12.2.3	申告処理台帳—処理経過の登録	12.2-31
12.2.4	申告処理台帳—別紙の登録	12.2-38
12.2.5	申告処理台帳—不払情報（監406報告例規）の登録	12.2-42
12.3	申告情報の検索・更新・削除	12.3-1
12.3.1	申告処理台帳の検索・更新・削除	12.3-1
12.3.2	申告処理台帳—付表の更新・削除	12.3-27
12.3.3	申告処理台帳—処理経過の更新	12.3-43
12.3.4	申告処理台帳—別紙の更新	12.3-47
12.3.5	申告処理台帳—不払情報の更新	12.3-52
12.4	申告情報の移送	12.4-1
12.5	他局署から移送された申告情報の検索	12.5-1
12.6	移送履歴の画面表示	12.6-1
12.7	申告情報に関連付ける認定申請情報の登録画面表示	12.7-1
12.8	申告情報に関連付いている相談情報の画面表示	12.8-1
12.9	申告情報に関連付いている事業場基本情報の画面表示	12.9-1
12.10	申告情報に関連付いている事業場に対する監督・安全衛生指導履歴一覧の画面表示	12.10-1

PART 13 未払賃金立替払情報の管理

13.1	未払賃金立替払情報管理のメニュー構成	13.1-1
13.2	認定情報の登録	13.2-1
13.2.1	認定申請情報の登録	13.2-1
13.2.2	認定復命書の登録	13.2-17
13.2.3	認定情報の移送・受付	13.2-43
13.2.4	調査依頼・認定通知の登録・更新・送付	13.2-54
13.2.5	認定情報—処理経過の登録	13.2-74
13.3	認定情報の検索・更新	13.3-1
13.4	認定等事業場情報の登録	13.4-1
13.5	認定等事業場情報の検索・更新	13.5-1
13.6	確認情報の登録	13.6-1
13.6.1	確認申請情報の登録	13.6-1

13.6.2	確認復命書の登録	13.6-30
13.6.3	確認情報の移送・受付	13.6-49
13.6.4	調査依頼の登録・更新・送付	13.6-63
13.6.5	確認情報一処理経過の登録	13.6-78
13.7	確認情報の検索・更新	13.7-1
13.8	認定及び確認台帳の管理	13.8-1
13.9	未払賃金立替払情報に関連付いている申告情報の画面表示	13.9-1
13.10	所在地情報の入力	13.10-1

PART 14 36 協定届・自主点検情報の管理

14.1	36 協定届・自主点検情報のメニュー構成	14.1-1
14.2	36 協定届情報の登録	14.2-1
14.2.1	36 協定届情報の登録	14.2-1
14.2.2	本社一括届の登録	14.2-14
14.3	36 協定届情報の検索・更新	14.3-1
14.3.1	36 協定届情報の検索・更新	14.3-1
14.3.2	特定事業場の36 協定届情報の検索	14.3-13
14.4	自主点検情報の登録	14.4-1
14.4.1	自主点検情報の登録	14.4-1
14.5	自主点検情報の検索・更新	14.5-1
14.5.1	自主点検情報の検索・更新	14.5-1
14.5.2	特定事業場の自主点検情報の検索	14.5-10
14.5.3	自主点検結果に対する監督結果情報の登録	14.5-13
14.5.4	自主点検情報の日付一括入力	14.5-20
14.5.5	入力率の確認（本省ユーザのみ）	14.5-24
14.6	自由設定項目の登録・更新	14.6-1
14.6.1	自由設定項目の登録・更新	14.6-1
14.7	36 協定届情報に関連付いている事業場基本情報の画面表示	14.7-1
14.8	自主点検情報に関連付いている事業場基本情報の画面表示	14.8-1
14.9	変形制等協定届情報の登録	14.9-1
14.9.1	変形制等協定届情報の登録	14.9-1
14.9.2	本社一括届の登録	14.9-23
14.10	変形制等協定届情報の検索・更新	14.10-1
14.10.1	変形制等協定届情報の検索・更新	14.10-1
14.10.2	特定事業場の変形制等協定届情報の検索	14.10-8
14.11	変形制等協定届情報に関連付いている事業場基本情報の画面表示	14.11-1

各機関での監督関係業務と労働基準行政システム

監督関係業務には、行政運営方針などに基づいた監督重点対象区分の設定、監督指導計画の立案と実施、監督結果の登録、事業場から提出される預金管理状況報告や一般労働条件関係情報の管理、司法事件情報の送検及び処分結果の登録、相談情報の管理、申告情報の管理、未払賃金立替払情報の管理などがある。これらの業務では、業務の一連の流れをいつでも的確に把握し、事業場からの申請などを迅速に処理することが要求される。

労働基準行政システムでは、これらの業務に係る情報を一元管理し、事業場への監督指導をはじめとする監督関係業務を支援する。

労働基準行政システムでは対象業務ごとに各機関（本省・局・署）のユーザによって、利用範囲（アクセス権限）が異なり、本手引の業務に係る検索・参照と登録・更新機能別の一覧は以下のとおりである。ただし、登録・更新については、自署（局）にて、自署（局または局配下）のデータを操作することが前提条件である。

業務	機能	本省	局	署
監督結果等情報	検索・参照	○*1	○*2	○*3
	登録・更新	×	×	○
要監理事業場台帳	検索・参照	○	○	○
	登録・更新	×	×	○
預金管理状況報告情報	検索・参照	○	○	○
	登録・更新	×	×	○
労働条件関係情報	検索・参照	○	○	○
	登録・更新	×	×	○
企業全体情報	検索・参照	○	○	○
	登録・更新	×	○*4	○*4
司法事件情報	検索・参照	○*5	○	○
	登録・更新	×	×	○
就業規則情報	検索・参照	○	○	○
	登録・更新	×	○*7	○
寄宿舍規則情報	検索・参照	○	○	○
	登録・更新	×	×	○
監督指導計画作成支援	検索・参照	○	○	○
	登録・更新	×	×	○

業務	機能	本省	局	署
相談情報	検索・参照	○	○	○
	登録・更新	×	○	○
申告情報	検索・参照	○	○	○
	登録・更新	×	×	○
未払賃金立替払情報	検索・参照	○*6	○	○
	登録・更新	×	×	○
36 協定届・自主点検情報	検索・参照	○	○	○
	登録・更新	○	○	○

【凡例】 ○：処理可能

×：処理不可

*1：監督・安全衛生指導等履歴一覧は参照可能であるが、監督復命書及び安全衛生指導復命書は参照不可

*2：監督・安全衛生指導等履歴一覧は参照可能。局の監督課及び局長は局内署の監督復命書を参照可能。同様に局の安全衛生課及び局長は局内署の安全衛生指導復命書を参照可能。

*3：自署管轄外のデータについては、監督・安全衛生指導等履歴一覧は参照可能であるが、監督復命書及び安全衛生指導復命書は参照不可

*4：事業場基本情報同士の関連付け

*5：「司法事件送検結果一覧」は検索・参照不可

*6：認定申請情報一覧、確認申請情報一覧、及び認定及び確認台帳は参照可能であるが、認定申請情報、認定復命書、確認申請情報、及び確認復命書の参照は不可

*7：配下管轄署のデータの更新は可能であるが、新規登録は不可