

# 労働基準行政システム

## 事務処理手引

### 電子申請関連編

労 災 関 係

令和5年3月

厚生労働省労働基準局

労 災 管 理 課

補 償 課

労災保険業務課

## 労 災 関 係

### 【 目 次 】

1	電子証明書の取扱い	1
2	支援システム上の処理期間管理	3
3	受付印の取扱い及び申請データの保存	3
4	電子申請された手続の処理簿等への記載	4
5	修正の手続	4
6	職員記入欄の入力	6
7	構成管理情報の確認	6
8	別途郵送書類の取扱い	7
9	取下げ依頼の処理	8
10	決裁の方法	9
11	処理状況詳細に係るメールの通知先	9
12	支出計算書、出納計算書の証拠書類	9
13	受付処理簿の活用	10
14	「療養補償給付及び複数事業労働者療養給付たる療養の給付請求書」及び「療養給付たる療養の給付請求書」並びに「療養補償給付及び複数事業労働者療養給付たる療養の給付を受ける指定病院等（変更）届」及び「療養給付たる療養の給付を受ける指定病院等（変更）届」に係る処理	10
15	「二次健康診断等給付請求書」に係る処理	12
16	「特別加入申請書（中小事業主等、一人親方等、海外派遣者）」及び「特別加入に関する変更届・特別加入脱退申請書（中小事業主等及び一人親方等、海外派遣者）」に係る処理	13
17	審査請求に係る処理	14