

労働基準行政システム
事務処理手引

電子申請関連編

共 通 事 項

令和5年3月

厚生労働省労働基準局

電 子 申 請 共 通 事 項

【 目 次 】

I 事務処理に当たっての基本的事項

1	電子申請に関連するシステム	1
2	電子署名の取扱い	1
3	審査状態の種類	5
4	処理期間の管理	6
5	拡張子の限定	7
6	申請者に対する処分の通知	9

II 具体的な処理要領

1	受理	10
2	電子証明書の確認	11
3	不備内容に対する処理	12
4	職員記入欄の入力	14
5	自由項目	14
6	取下げ依頼の処理	15
7	差し替えの処理	16
8	受理印の押印	17
9	電子申請における決裁、回覧の方法	18
10	受付受理簿の活用	18
11	各システムとの連携	18
12	別途書面で提出される書類の取扱い	19
13	宛先誤りの処理	20
14	問合せへの対応	20
15	誤操作の対処	21
16	その他	22